

Versie: 1^e Nota van Inlichtingen

Overeenkomst
inzake
Warme drankenautomaten
tussen
Stichting voor Educatie en beroepsonderwijs Zadkine
en
[Opdrachtnemer]

Contractnummer: [nummer]

Ondergetekenden:

1. De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, gevestigd te Rotterdam, te dezen vertegenwoordigd door mevrouw M. de Vries, voorzitter van het College van Bestuur en de heer A. Ramawadh, lid van het College van Bestuur, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer [nr. KvK] in dezen vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, in de hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: Wederpartij of Opdrachtnemer

Gezamenlijk te noemen: Partijen

Overwegende dat:

- a) Opdrachtgever met betrekking tot de verhuur, service en onderhoud van warme drankenautomaten incl. de levering van ingrediënten een Overeenkomst wenst te sluiten met één Opdrachtnemer;
- b) Opdrachtgever de afspraken omtrent de uitvoering van de opdracht in een Overeenkomst wenst vast te leggen;
- c) Een Europese aanbesteding heeft plaatsgevonden op basis van het Aanbestedingsdocument onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- d) Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige aanbidding heeft beoordeeld;
- e) Opdrachtnemer zich met zijn Inschrijving in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren en heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;

Verloop van de aanbesteding

[datum]: publicatie Aanbestedingsdocumenten;

[datum]: publicatie 2^e Nota van Inlichtingen;

[datum]: publicatie 1^e Nota van Inlichtingen;

[datum]: ontvangst van Inschrijving;

[datum]: verzending uitslag c.q. voorgenomen gunning van aanbesteding;

[datum]: definitieve gunning van de opdracht.

Komen overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1 Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Het onderwerp van deze Overeenkomst is:
 - Verhuur van warme drankenautomaten
 - Onderhoud van de warme drankenautomaten
 - Dienstverlening (= bij- en aanvullen verbruiksartikelen)
 - Storingsafhandeling
 - Levering van ingrediënten
- 1.2 Opdrachtnemer levert Opdrachtgever op afroep de diensten, overeenkomstig door Opdrachtgever geplaatste orders gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, een en ander overeenkomstig de op basis van het Aanbestedingsdocument door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, tenzij in deze Overeenkomst anders is bepaald.
- 1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Overeenkomst;
 2. de tweede Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen van [datum];
 3. de eerste Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen van [datum];
 4. het Aanbestedingsdocument met kenmerk ZAD-2024-groen-01 d.d. 10-01-2024 inclusief bijlagen;
 5. de inkoopvoorwaarden ARVODI-2018;
 6. De aanbidding van Opdrachtnemer met kenmerk [kenmerk] d.d. [datum].

2 Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst heeft een looptijd van 5 jaar.
Ingangsdatum: 08-08-2024
Einddatum: 31-07-2029
- 2.2 Partijen hebben het recht Overeenkomst, onder gelijke voorwaarden, tweemaal te verlengen met 1 (één) jaar. Ingeval een Partij deze Overeenkomst wenst te verlengen dient hij dat uiterlijk 12 (twaalf) maanden voor het verstrijken van de einddatum schriftelijk aan de Wederpartij kenbaar te maken.
Einddatum 1^e verlenging: 31-07-2030
Einddatum 2^e verlenging: 31-07-2031
- 2.3 Indien Opdrachtgever niet schriftelijk kenbaar maakt deze Overeenkomst te willen verlengen, eindigt deze Overeenkomst na het verstrijken van de einddatum van rechtswege.
- 2.4 In het geval dat een Partij de contractduur wil verlengen en hiervan schriftelijk mededeling aan de Wederpartij heeft gedaan, geeft de Wederpartij binnen 2 (twee) weken schriftelijk aan of hij akkoord gaat met de verlenging van de Overeenkomst. Bij uitblijven van deze akkoordverklaring wordt geacht dat de Wederpartij akkoord is met de verlenging.
- 2.5 De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing na beëindiging van deze Overeenkomst met betrekking tot reeds voor de beëindiging geplaatste opdrachten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voor Opdrachtgever uitgevoerd moeten worden.
- 2.6 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds - zonder rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de Overeenkomst voldoet of wanneer blijkt dat één van de uitsluitingsgronden op Opdrachtnemer van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen en/of Uitvoeringsvoorwaarden.

- 2.7 Voorafgaand aan de beëindiging ontvangt de Opdrachtnemer een ingebrekestelling waarin een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst te beëindigen. Na deze redelijke termijn is de Opdrachtnemer in verzuim, waarna beëindiging van de Overeenkomst volgt.
- 2.8 Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

3 Warme drankenautomaten

- 3.1 Opdrachtnemer levert bij aanvang van de Overeenkomst uitsluitend nieuwe automaten. Vanaf het tweede jaar is het toegestaan om geconditioneerde automaten te leveren ten behoeve van uitbreiding of vervanging.
- 3.2 Automaten hebben minimaal energielabel A+.
- 3.3 Automaten worden jaarlijks gekeurd conform NEN3140. Keuringscertificaten worden op verzoek van Opdrachtgever (digitaal) overhandigd.
- 3.4 Opdrachtgever heeft het recht om het aantal automaten te wijzigen tot maximaal 10 procent plus of min. Bij grotere wijzigingen worden separate afspraken gemaakt.
- 3.5 Automaten die gedurende de looptijd van de overeenkomst worden bijgeplaatst hebben dezelfde voorwaarden. Bijplaatsing verlengt de looptijd van de overeenkomst niet.
- 3.6 In overleg tussen Partijen kunnen automaten gewijzigd en/of verplaatst worden indien het gebruik daar aanleiding toe geeft.
- 3.7 De zettijd per consumptie is maximaal 35 seconden.
- 3.8 Uitstroomtemperatuur van het hete water is minimaal 80 graden Celsius.
- 3.9 De consumptiehoeveelheid is voor alle consumpties 160ml.
- 3.10 De automaat heeft een volledig gescheiden uitloop voor water (heet en gekoeld) en overige consumpties. Smaakoverdracht op het water is te allen tijde niet toegestaan.
- 3.11 Opdrachtnemer verzorgt een betaalmodule op de automaten die door Opdrachtgever daarvoor zijn aangemerkt.
- 3.12 Na afloop van de Overeenkomst stemt Opdrachtgever met de (eventueel) nieuwe leverancier van Opdrachtgever af hoe automaten worden afgevoerd. Opdrachtnemer garandeert volledige medewerking. Voor het afkoppelen en afvoeren kunnen bij Opdrachtgever geen kosten in rekening gebracht worden.

4 Service en onderhoud

- 4.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plannen van service en onderhoud, zodat stilstand c.q. storing wordt voorkomen.
- 4.2 Opdrachtnemer reinigt de automaten en de omgeving binnen 1 (één) meter vanaf de automaat. Uitzondering voor de koffieboon; daar geldt geen maximale afstand voor.
- 4.3 Opdrachtnemer voert 2x per jaar op de locaties een audit uit in het kader van voedselveiligheid. Deze audit wordt gehouden door een onafhankelijke partij. Dit betreft een audit op basis van een steekproef van 50% van de op de totaal op locatie aanwezige automaten. De resultaten van deze audit scoort minimaal 95% voldoende.
- 4.4 Service en onderhoud vindt plaats tijdens de openingstijden van een locatie. Servicemedewerker dient flexibel om te gaan met zgn. piekmomenten.

- 4.5 Het verhelpen van een (ver)storing (= wanneer een machine deels of geheel niet functioneert) dient, na melding door Zadkine aan de opdrachtnemer, per omgaande te zijn bevestigd voor ontvangst en aan te geven wanneer deze verholpen wordt.
De (ver)storingen zullen na melding binnen maximaal 8 kantooruren verholpen worden. Voor locaties met één automaat of locaties waar meer dan één automaat een (ver)storing heeft, geldt dat deze binnen 4 kantooruren verholpen dient te zijn.
- 4.6 Indien een storing wordt veroorzaakt door een defect in de automaat en deze niet binnen 3 (drie) werkdagen verholpen is of kan worden, wordt de automaat op uiterlijk de vierde werkdag kosteloos (tijdelijk) vervangen door een zelfde automaat.
Inschrijver garandeert per automaat een betrouwbaarheidspercentage/up time van 98,5% gemiddeld per automaat per maand. Een machine is niet beschikbaar als deze deels of geheel niet functioneert. Dit betekent dat indien gewenste consumptie niet (in de overeengekomen kwaliteit) kan worden verstrekt, de automaat niet (geheel) functioneert.

5 Leveringen ingrediënten en verbruiksartikelen

- 5.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig bijvullen van ingrediënten en losse verstrekkingen. Stilstand als gevolg van een 'lege' machine is niet toegestaan.
- 5.2 Opdrachtnemer voert de afvalstoffen en verpakkingsmaterialen af. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van de afvalcontainers van Opdrachtgever.
- 5.3 De koffiebonen, cacao en thee hebben een duurzaamheidslabel (vb. Fairtrade, UTZ Certified of Rainforest Alliance).
- 5.4 Roerstaafjes zijn duurzaam (FSC of bio) en volledig composteerbaar.
- 5.5 Verpakkingsmaterialen van suiker, creamer en zoetstof voldoen aan de SUP-wetgeving.
- 5.6 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de koffiemelange (mix van koffiebonen) te wijzigen. Opdrachtgever heeft de plicht om de koffiemelange te wijzigen indien Opdrachtgever daarom verzoekt. In overleg tussen Partijen kan naar een koffiemelange gezocht worden die aan de eisen voldoet. De wijziging kan, op aangeven van Opdrachtgever, gelden voor één, meerdere of voor alle automaten.

6 Kwaliteit

- 6.1 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de kwaliteitsbeleving (smaak, storingsgevoeligheid, schoonheid rondom automaat) minimaal een 7,5 scoort bij het personeel van Opdrachtgever.
- 6.2 Kwaliteitsscore wordt in overleg tussen Partijen periodiek gemeten.
- 6.3 Indien de minimale score van 7,5 niet wordt behaald, neemt Opdrachtnemer, in overleg met en na goedkeuring van Opdrachtgever, maatregelen om de kwaliteitsbeleving te verhogen.

7 Personeel Opdrachtnemer

- 7.1 Personeel is herkenbaar aan (representatieve) bedrijfskleding van Opdrachtnemer.
- 7.2 Opdrachtnemer instrueert haar personeel omtrent de huisregels van Opdrachtgever en de algemene veiligheidsregels.
- 7.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een medewerker van Opdrachtnemer de toegang tot het pand te ontfemen. Opdrachtgever motiveert haar besluit achteraf en schriftelijk.
- 7.4 Personeel is de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig.

8 Financiële bepalingen

- 8.1 Opdrachtnemer zal deze Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Inschrijving genoemde prijzen en tarieven (Bijlage 6 van de Inschrijving). Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- 8.2 Bedragen kunnen niet gewijzigd worden tot 31-03-2025.
- 8.3 Voor de indexatie van prijzen geldt:
- Huur van automaten: geen indexatie gedurende de looptijd van de overeenkomst (incl. verlengingsjaren).
 - Service en onderhoud: CBS index Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; (2010=100) SBI2008 A-U Alle economische activiteiten. Indexcijfer CAO-lonen per uur incl. bijz. beloningen. Jaarmutatiecijfer (= gemiddelde van januari t/m december)
 - Ingrediënten en losse verstrekkingen: CBS index CPI categorie 01210 Koffie / thee/ cacao. Jaarmutatiecijfer (= gemiddelde van januari t/m december)

De prijsindexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 april en dienen uiterlijk 1 februari aan Zadkine schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Partijen in overleg treden om te bepalen óf en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.

- 8.4 Negatieve prijsindexatie wordt altijd toegepast.
- 8.5 Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
- 8.6 De factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
- Tcode;
 - Inkoopordernummer;
 - Contractnummer Zadkine;
 - Afleveradres van de dienst/producten, met per afleveradres een sub totaal van de kosten;
 - Betreffende periode;
 - Verbruikte consumpties;
 - Verbruikte ingrediënten;
 - Verrekening betaalde consumpties (prijs per consumptie * aantal verkochte consumpties);
 - Eventueel extra bestelde goederen op productniveau;
 - Het verschuldigde bedrag exclusief BTW;
 - Het verschuldigde bedrag inclusief BTW;
 - Het BTW tarief en bedrag.
- 8.7 Facturen dienen per mail als Pdf-bestand of als XML/UBL-bestand verstuurd te worden crediteuren@zadkine.nl
- 8.8 De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
- 8.9 Indien een factuur onjuist wordt aangeleverd, in de breedste zin des woords, wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen 7 (zeven) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De factuurbetaling zal in zijn geheel worden opgeschort totdat de factuur correct is aangeleverd door Opdrachtnemer. Dan pas gaat de betalingstermijn (van de nieuwe, correcte factuur) in.

9 Verzekering

- 9.1 Opdrachtnemer heeft zich voor € 1.000.000,- (zegge: Euro één miljoen) per schadegeval en voor € 2.500.000,- (zegge: Euro twee-en-half-miljoen) per jaar verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid en zal zich voor het voornoemd bedrag verzekerd houden voor de risico's die voortvloeien uit deze Overeenkomst.
- 9.2 De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

10 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

- 10.1 Alle personen die namens de Opdrachtnemer werkzaam zijn op de locatie van Opdrachtgever dienen in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).
- 10.2 De VOG moet vóór aanvang van de werkzaamheden worden opgenomen in de administratie van Opdrachtgever en mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan 6 (zes) maanden. Duren de werkzaamheden langer dan 5 (vijf) jaar, dan moet er bij de grens van 5 (vijf) jaar opnieuw een screening plaatsvinden.
- 10.3 Als Opdrachtnemer geen VOG van de ingezette medewerker kan overhandigen resulteert dit automatisch in uitsluiting van deze medewerker. Deze medewerker dient op geen enkele wijze ingezet te worden voor werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het ingezette personeel.
- 10.4 Opdrachtnemer werkt zonder voorbehoud en per ommegaande mee aan onderzoeken en controles van (overheids-)instanties.
- 10.5 De kosten voor het aanvragen van een VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

11 Communicatie

- 11.1 Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk zijn:

Contactpersoon Opdrachtgever

Naam	Functie	E-mail	Telefoon

Contactpersoon Opdrachtnemer

Naam	Functie	E-mail	Telefoon

- 11.2 In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één van de Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de Wederpartij terstond op de hoogte te stellen.
- 11.3 De Opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar tijdens kantoortijden (08.00 – 18.00) en reageert binnen 1 (één) werkdag op email.
- 11.4 Opdrachtnemer voorziet in een storingsnummer en email voor het melden van storingen en calamiteiten, bereikbaar tijdens kantoortijden (08.00 – 18.00).
- 11.5 Opdrachtnemer levert maandelijks een managementrapportage aan de contactpersoon van Opdrachtgever.

Deze rapportage dient minimaal de volgende informatie te bevatten:

- Automaatnummer, plaatsingsdatum, locatie;
- Tellerstanden per automaat per soort consumptie;
- Tellerstanden per automaat gekochte consumpties per soort consumptie;
- Afname losse eenheden suiker, roerstaafjes, theezakjes per locatie;

- Storingen: aantal, soort, tijdstip van melding, tijdstip melding gereed;
- Overzicht van meldingen (vragen, klachten, etc.);
- Beschikbaarheidspercentage per automaat;
- Overzicht facturen

2x per jaar

- Resultaten uitgevoerde HACCP audits

1x per jaar

- Uitgevoerd onderhoud per automaat;
- Kwaliteit en beoordelingen (NEN3140 keuringsrapport)

12 Van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden

- 12.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (ARVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 12.2 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en/of branchevoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 12.3 De in artikel 21 ARVODI2018 bedoelde aansprakelijkheid is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van maximaal € 1.000.000,- (zegge: één miljoen Euro) en per contractjaar beperkt tot een bedrag van maximaal € 2.500.000,- (zegge: twee en een half miljoen euro).
- 12.4 Artikel 22.6 ARVODI2018 vervalt.
- 12.5 Artikel 24 ARVODI2018 vervalt en wordt gewijzigd in:
Alle rechten van intellectuele eigendom ter zake van apparatuur, condimenten, ingrediënten, consumptieartikelen en diensten alsmede de ontwerpen, programmatuur, documentatie en alle andere materialen die worden ontwikkeld en/of gebruikt ter voorbereiding of uitvoering van de Overeenkomst, dan wel die daaruit voortvloeien, berusten uitsluitend bij Leverancier. De levering van deze zaken strekt niet tot enige overdracht van de rechten van intellectuele eigendom.
- 12.6 In afwijking van het gestelde artikel 33 lid 1 ARVODI2018 dienen geschillen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
- 12.7 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13 Ketenaansprakelijkheid

- 13.1 Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van deze overeenkomst te voldoen aan wet- en regelgeving verband houdende met de Wet Aanpak Schijnconstructies, Wet Arbeid Vreemdelingen en (civielrechtelijke) ketenaansprakelijkheid en vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken en vorderingen van een ieder, waaronder de Ontvanger, uit hoofde van schending van deze (en aanverwante) regelgeving. Voor zover Opdrachtgever ondanks het bepaalde in dit artikel wordt aangesproken tot betaling van loonheffingen, loon, omzetbelasting en/of boetes dient Opdrachtnemer het gehele door Opdrachtgever voldane bedrag, vermeerderd met wettelijke rente aan Opdrachtgever te voldoen. Opdrachtgever is gerechtigd het betreffende bedrag in mindering te brengen op hetgeen zij (nog) aan Opdrachtnemer verschuldigd is uit hoofde van de overeenkomst.

14 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 14.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 14.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.
- 14.3 Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de uitvoering van deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden. Deze toestemming laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op haar rustende verplichtingen onverlet.

15 Integriteitsverklaring

- 15.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van diensten onder nadere opdracht(en), personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

16 Slotbepaling

- 16.1 Nadere afspraken: Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de Overeenkomst.
- 16.2 Deelbaarheid van de Overeenkomst: Indien een bepaling van deze Overeenkomst door een bevoegde rechtbank nietig, ongeldig, of anderszins niet-afdwingbaar wordt bevonden, zal deze nietigheid, ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid de geldigheid of afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet beïnvloeden. De nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling zal worden vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Indien een of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst nietig worden verklaard, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

- 16.3 Voorgaande afspraken: Deze Overeenkomst vervangt alle eventuele eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken die door Partijen zijn gemaakt in het kader van de Opdracht.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
M. de Vries Voorzitter College van Bestuur	A. Ramawadh Lid College van Bestuur	Naam: Functie:
Datum:	Datum:	Datum:

Bijlagen:

Alle documenten waar in de Overeenkomst naar verwezen wordt, zijn beschikbaar gesteld aan Opdrachtnemer c.q. Opdrachtgever. Voor zover niet bijgevoegd bij deze Overeenkomst maken deze wel deel uit van deze Overeenkomst.

BIJLAGE Aanbestedingsdocumenten

De gepubliceerde aanbestedingsdocumenten zijn niet separaat gevoegd bij deze Overeenkomst. Deze zijn bekend bij Partijen en maken onderdeel uit van de Overeenkomst.

BIJLAGE ARVODI-2018

De ARVODI-2018 zijn niet separaat gevoegd bij deze Overeenkomst. Deze zijn openbaar en bekend bij Partijen en maken onderdeel uit van de Overeenkomst.

BIJLAGE Prijzen

Dit betreft het inschrijfformulier dat Opdrachtnemer indiende bij de Inschrijving.